

STATUT

PRYWATNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W REDZIE

Opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2005 r. nr 181, poz. 1507) na podstawie art.60 ust.2 z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), ustawy z dnia 11.IV.2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z dnia 9 maja 2007 r.)

§1

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła nosi nazwę: Prywatna Szkoła Muzyczna I stopnia w Redzie i jest szkołą niepubliczną.
2. Siedziba szkoły znajduje się w budynku położonym w Redzie przy ul. Norwida 59.
3. Numer porządkowy szkoły (statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu gospodarki narodowej) REGON 190606198
4. Źródła finansowania szkoły stanowią: comiesięczna subwencja oświatowa oraz czesne wpłacane przez rodziców uczniów.
5. Szkoła Muzyczna I stopnia kształci uczniów w dwóch cyklach:
 - o sześcioletnim, w którym czas trwania nauki wynosi 6 lat,
 - o czteroletnim, w którym czas nauki trwa 4 lata.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Zarząd Spółki z o.o. „Prywatna Szkoła w Redzie”, której Prezesem jest mgr inż. Janusz Liszek.
7. Organem nadającym szkole uprawnienia jest Minister Kultury i Sztuki.
8. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej.
9. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister właściwy ds Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Rozwój muzyczny uczniów:
 - o kształtowanie postawy świadomego odbiorcy i odtwórcy muzyki
 - o przygotowanie do dalszego kształcenia w zawodzie
2. Rozbudzanie u uczniów zamiłowania do muzyki:
 - o realizacja podstaw programowych
3. Krzewienie kultury muzycznej w środowisku lokalnym poprzez:
 - o przygotowanie absolwentów do działalności w ruchu amatorskim
 - o działalność koncertową na terenie miasta i okolic
 - o kształtowanie umiejętności korzystania z dóbr kultury
 - o przygotowanie do podjęcia nauki w szkołach muzycznych II stopnia

4. Szkoła realizuje cele i zadania zawarte w par. 2, ust.1 poprzez:
 - prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania opracowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi podstaw programowych kształcenia artystycznego w pierwszym etapie edukacyjnym
 - rozwijającymi uzdolnienia muzyczne ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji, przygotowującymi do samodzielnego opracowania krótkich i łatwych utworów, rozwijającymi różne formy i umiejętności muzykowania zespołowego, przygotowującymi ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcające do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i muzycznym
 - organizowanie w roku szkolnym imprez prezentujących osiągnięcia uczniów, takich jak: przeglądy, koncerty, konkursy, festiwale.
 - współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w propagowaniu kultury muzycznej
 - nawiązywanie kontaktów ze szkołami w kraju i za granicą
5. Rozwój kadry nauczycielskiej poprzez aktywne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym.
6. Rozwój bazy szkolnej.

§3 ORGANY SZKOŁY

1. Organami Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia są:
 - o Dyrektor Szkoły
 - o Rada Pedagogiczna

§4 DYREKTOR

1. Podstawowe zadania i kompetencje dyrektora wynikają z przepisów ustaw: o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, o finansach publicznych.
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Rodzicami.
3. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący Szkołę.
4. Funkcje dyrektora:
 - o jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli
 - o jest organem nadzoru pedagogicznego
 - o jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej
5. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - o sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością dydaktyczną oraz działalnością opiekuńczo – wychowawczą;
 - o dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
 - o opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
 - o pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry;
 - o opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. programu rozwoju szkoły, systemu zapewniania jakości pracy szkoły,

rocznych planów mierzenia jakości pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;

- realizacja zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
 - zapewnia prawidłowy przebieg stażu
 - gromadzi informacje o pracy nauczycieli odbywających staż
 - przydzielanie opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i kontraktowemu
 - zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela
 - wspieranie nauczyciela odbywającego staż
 - dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela
 - powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego
 - udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako przewodniczący lub uczestnik
 - nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego oraz prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego
- realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem z powiadomieniem o powyższym wzytatora regionalnego i organ prowadzący;
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
- podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do wszystkich klas ;
 - przekazywanie organowi prowadzącemu szkołę informacji dotyczących rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkoły — wyznaczenie terminu dodatkowej rekrutacji, a także przedłużenie terminu składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła;
 - zapewnienie stałych i aktualnych informacji dotyczących terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji;
- tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

- zwalnianie uczniów z zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
6. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;
 - oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
 - reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
 - skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w Statucie;
 - przenoszenia ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
 - zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
 - bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
 - właściwe zaopatrzenie szkoły w pomoce naukowe i instrumenty w ramach budżetu zatwierdzonego przez organ prowadzący;
 - prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§5 RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia w Redzie realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Rada Pedagogiczna uchwała Wewnątrzszkolny System Oceniania, który znajduje się w Statucie Szkoły.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, za zgodą Rady lub na jej wniosek. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
 - o zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - o zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - o podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - o podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
 - o ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - o zatwierdzenie kryteriów zachowania uczniów
 - o uchwalenie Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania
 - o uchwalenie Programu Wychowawczego Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - o organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych
 - o wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - o propozycje Dyrektora szkoły o przydzieleniu nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - o projekt planu finansowego szkoły
 - o wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności

– Załącznik nr 1 Regulamin Rady Pedagogicznej.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników.

§6 ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mogą przedstawić wnioski i opinie organom szkoły.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
4. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

§7 ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Edukacja muzyczna dla klas II – VI od roku szkolnego 2014/2015 przebiega w sześcioletnim cyklu nauczania zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania dla szkoły muzycznej I stopnia opublikowanym w Rozporządzeniu MKiDN z dn. 09.12.2010 /Dz. U. nr 15 poz.69/ a dla klas I – VI zgodnie z ramowym planem nauczania obowiązującym na podstawie Rozporządzenia MKiDN z dnia 20 maja 2014 r.

2. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 15 września każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez Radę zatwierdza organ nadzoru pedagogicznego - Centrum Edukacji Artystycznej. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, pracowników obsługowych i administracyjnych w przeliczeniu na etaty.

3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wynikających z organizacji szkoły ustala Dyrektor. W szkole obowiązuje sześciodniowy tydzień pracy. Nauczyciele w swoich tygodniowych rozkładach zajęć mają obowiązek umieszczać przerwy między lekcjami. Zajęcia odbywają od godz. 13.00 i trwają najpóźniej do godz. 20.00.

4. Rok szkolny rozpoczyna się i kończy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki, określającego organizację roku szkolnego.

5. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

6. Podstawowymi formami działalności Szkoły są
- zajęcia indywidualne z nauczycielem instrumentu oraz zajęcia grupowe z rytmiki, kształcenia słuchu, audycji muzycznych, zespołów wokalnych i instrumentalnych.

7. Godzina lekcyjna trwa: dla zajęć zbiorowych- 45 minut, dla zajęć indywidualnych 30 minut lub 45 minut- w zależności od cyklu nauczania.

8. Przebywanie Rodziców /Opiekunów/ ucznia na zajęciach indywidualnych jest możliwe wyłącznie na prośbę nauczyciela prowadzącego i za zgodą dyrektora Szkoły.

9. Cykle kształcenia odbywają się zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

10. W cyklu 4-letnim szkoła kształci uczniów w następujących specjalnościach: skrzypce, gitara, organy, fortepian, akordeon,

11. W cyklu 6-letnim szkoła kształci uczniów w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, gitara, akordeon.

12. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza lekcjami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych: sale do ćwiczeń, pokój nauczycielski.

13. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w niej w następujący sposób:
- podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia, - podczas zajęć pozalekcyjnych i poza terenem Szkoły – nauczyciel, któremu Dyrektor poleci opiekę.

§8 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. Szkoła zatrudnia:
 - o nauczycieli
 - o pracowników administracji: sekretarz szkoły, księgowa
 - o pracowników obsługi: dozorca, woźny, sprzątaczką.

2. Nauczyciele zatrudnieni są na podstawie Kodeksu Pracy oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Pracownicy niepedagogiczni w szkole zatrudniani są na podstawie Kodeksu Pracy oraz innych odrębnych przepisów.
4. Pracodawca ustala warunki wynagrodzenia za pracę pracowników w regulaminie wynagradzania.
5. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno- wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Szczególne zadania i obowiązki nauczycieli:
 - o odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - o dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - o wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - o udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - o bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - o doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
7. Nauczyciele odpowiadają w pełnej wysokości za szkodę powstałą w mieniu powierzonym (wyposażenie sali, instrumentarium, pomoce dydaktyczne).
8. Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli jest w kompetencji Rady Pedagogicznej, która w każdym roku szkolnym ustala co najmniej jedno szkolenie dla wszystkich nauczycieli, ponieważ szkoła nie posiada sekcji przedmiotowych.
9. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela, które szczegółowo regulują tryb i sposób uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego.
10. W przypadku zatrudnienia w szkole co najmniej 4 nauczycieli danej specjalności, dyrektor szkoły może powierzyć nauczycielowi stanowisko kierownicze- kierownika sekcji instrumentalnej.
11. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 p.553 z późniejszymi zmianami).
12. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczycieli uprawnienia zostaną naruszone.

- Załącznik nr 2: Regulamin Pracy

§9 UCZNIOWIE

WARUNKI I TRYB PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

1. Zasady rekrutacji uczniów do Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia w Redzie ustala się zgodnie ze Szkolnym Regulaminem Przyjęcia Uczniów oraz przechodzenia z jednych trybów szkół do innych.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy I jest ukończenie 6 lat i nie przekroczenie 16 roku życia.
3. Szkoła informuje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia poprzez:
 - rozwieszanie i wysyłanie do szkół i przedszkoli plakatów informacyjnych o zapisach na dany rok szkolny(łącznie z informacją o działalności szkoły)
 - prowadzenie akcji „dni otwartych szkoły”
 - prowadzenie audycji umuzykalniających dla przedszkolaków
 - prowadzenie koncertów rekrutacyjnych dla młodzieży szkół podstawowych
 - podanie informacji w lokalnych mediach o rekrutacji
 - przeprowadzenie zajęć przygotowujących do badania przydatności kandydatów
4. Kwalifikację kandydatów przeprowadza się na podstawie badania przydatności.
5. Dyrektor szkoły ustala datę badania przydatności na ostatni miesiąc roku szkolnego.
6. Dyrektor szkoły powołuje skład komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej wraz z przewodniczącym.
7. Komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna przeprowadza indywidualne badania predyspozycji słuchowych, rytmicznych i głosowych (nauczyciele przedmiotów teoretycznych) oraz konkretnych predyspozycji wymaganych do gry na danym instrumencie (nauczyciele instrumentów).
8. Po zakończeniu badania kandydatów komisja sporządza protokół zawierający listę osób przyjętych do szkoły i listę osób niezakwalifikowanych, łącznie z uzyskaną punktacją,
9. Protokół z badania przydatności kandydatów przechowywany jest w szkole przez okres pełnego cyklu kształcenia.
10. Wyniki badania przydatności kandydatów ogłoszone są w terminie 3 dni,
11. Rodzice uczniów przyjętych do Szkoły podpisują umowę w sekretariacie Szkoły i składają niezbędne dokumenty.
12. W przypadku rezygnacji ucznia klasy I w ciągu pierwszego miesiąca roku szkolnego, istnieje możliwość przyjęcia na jego miejsce innego kandydata.
13. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Istnieje również możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły artystycznej tego samego typu i tego samego kierunku kształcenia.

-załącznik nr 3 Regulamin Przyjęcia Uczniów

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma prawo do:
 - przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły
 - przedstawiania Dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów i uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień
 - bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz poszanowania godności własnej
 - jawnej, prowadzonej na bieżąco oceny swojego stanu wiedzy i umiejętności
 - informacji z wyprzedzeniem o terminach i zakresie materiału sprawdzianów wiadomości,
 - dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku uzasadnionych trudności z opanowaniem wymaganego materiału. ma też prawo do powtórnego sprawdzianu i oceny wiedzy lub umiejętności w uzgodnionym terminie,
 - informacji przekazanych przez nauczyciela na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły
 - zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia
 - wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego ćwiczenia na instrumencie
 - postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej wizerunków
 - okazywanie szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz nauczycieli
 - dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów
 - troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd
 - uczestniczenia we wszystkich uroczystościach organizowanych przez szkołę, jak również koncertach, na które są zapraszani artyści z zewnątrz
 - reprezentowania szkoły w przesłuchaniach oraz konkursach
3. Uczniowie wybitnie zdolni mają prawo do indywidualnego toku nauki. Szkoła może organizować wybitnie uzdolnionym uczniom zajęcia nadobowiązkowe, z uwzględnieniem potrzeb w zakresie ich rozwoju artystycznego. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić na czas określony z części zajęć edukacyjnych ucznia na podstawie ograniczonych możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę.
5. Szkoła zapewnia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, następujące formy opieki:

- wywiad środowiskowy prowadzony przez nauczyciela przedmiotu głównego, zapoznanie się z zaistniałą sytuacją oraz wstępna próba rozwiązania problemu
- w razie wystąpienia patologii w rodzinie dyrektor szkoły informuje właściwe instytucje o konieczności udzielenia wsparcia uczniowi i jego rodzinie
- w przypadku wystąpienia trudności w nauce nauczyciel organizuje pomoc uczniowską oraz udziela uczniowi indywidualnych porad i wskazówek
- w przypadku przyjęcia do szkoły ucznia niepełnosprawnego dyrektor szkoły określa osobę odpowiedzialną za ucznia w zakresie udzielania mu pomocy na zajęciach lekcyjnych
- w razie trudności psychologicznych dyrektor szkoły kieruje ucznia do psychologa regionalnego, mającego swą siedzibę w OSM im. F. Nowowiejskiego w Gdańsku, ul. Gnilna 3
- w przypadku zaistnienia trudności psychologiczno- pedagogicznych szkoła współdziała z miejscową poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom
- w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych takich jak: pożar, powódź, wypadek, śmierć w rodzinie itp. szkoła organizuje koncert wraz z akcją charytatywną na rzecz poszkodowanych

§10 SPOSOBY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

- W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

1. Organizowanie zebrań, wywiadówek śródrocznych, koncertów klasowych z zaproszeniem rodziców.
2. Organizowanie wspólnie z rodzicami wyjazdów do opery, filharmonii.
3. Organizowanie obozów muzycznych.
4. Pomoc rodziców w organizowaniu okolicznościowych imprez kulturalnych.
5. Pozyskiwanie sponsorów na rzecz szkoły wśród rodziców.
6. Współpraca w zakresie działań związanych z modernizacją bazy szkolnej.
7. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości WSO i wymogów edukacyjnych
 - uzyskania rzetelnej informacji dotyczących postępów dziecka w nauce
 - wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę opinii nt pracy szkoły
 - obecności na lekcjach przedmiotu głównego
8. Rodzice mają obowiązek:
 - dopełnić formalności związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły oraz podpisać umowę
 - zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne
 - zapewnić dziecku warunki umożliwiające mu przygotowanie się do zajęć lekcyjnych

SPOSOBY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI W SZKOLE PODCZAS ZAJĘĆ OBOWIĄZKOWYCH ORAZ PODCZAS ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ POZA JEJ TERENEM

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych realizowanych w szkole, a także poza jej terenem.

2. Nauczyciel jest zobowiązany czuwać nad bezpieczeństwem uczniów w czasie prowadzonych zajęć.
3. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są czuwać nad bezpieczeństwem uczniów w czasie przerw w zajęciach.
4. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia powinien usunąć sam albo niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły. Szczególnie groźne są pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
5. Ważnym czynnikiem jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz natychmiastowe reagowanie na nieobecność. Uczeń może być zwolniony z lekcji jedynie na pisemną prośbę rodziców.
6. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę: jeżeli zajęcia odbywają się poza terenem szkoły, na 15 uczniów zapewnia się jednego opiekuna.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

- ZAŁĄCZNIK NR 4

§11 ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH WEWNĄTRZ SZKOŁY

- ZAŁĄCZNIK NR 5

§12 FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

1. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej przez:
 - organizowanie koncertów uczniowskich dla szkół, mieszkańców.
 - współorganizowanie i współfinansowanie koncertów zaproszonych artystów.
 - współorganizowanie okolicznościowych imprez kulturalnych z inicjatywy różnych podmiotów.
 - pozyskiwanie sponsorów dla potrzeb szkoły np. transportu, remontów szkoły, modernizacji bazy szkolnej, zakupu instrumentów dla uczniów szkoły.

§13 WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

- ZAŁĄCZNIK NR 6

§ 14 FINANSOWANIE SZKOŁY

1. Środki na działalność Szkoły pochodzą z wpisowego, czesnego i innych opłat ponoszonych przez Rodziców lub Opiekunów na rzecz Szkoły.
2. Szkoła może korzystać z dotacji, subwencji, zapisów i darowizn oraz ze wsparcia materialnego oraz usług osób i instytucji.
3. Organ prowadzący Szkołę gromadzi na własnym koncie wszystkie wymienione w par. 14 pkt. 1 i 2 środki finansowe i dokonuje ich dystrybucji.
4. Rodzice lub Opiekunowie ucznia do 05 każdego miesiąca zobowiązani są do terminowej wpłaty czesnego w okresie od września do lipca.
5. Czesne za lipiec może być płacone w ratach lub w całości najpóźniej do 15 czerwca każdego roku szkolnego.
6. W przypadku opóźnienia wpłaty Rodzic lub Opiekun zobowiązany jest zapłacić ustawowe odsetki.

7. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od pobrania kwoty określonej w par. 14 pkt. 3 na mocy decyzji Dyrektora Szkoły.

8. Rodzice lub Opiekunowie ucznia, którzy posiadają trudną sytuację materialną z mogą występować do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o częściowe dofinansowanie wysokości czesnego.

9. Warunkiem przyznania dofinansowania są dobre wyniki ucznia w nauce.

§15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o brzmieniu:

Prywatna Szkoła Muzyczna I stopnia

84 – 240 Reda, ul. Norwida 59

tel/fax (58) 678 47 32

NIP 588–10-11-198

Regon 190606198

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową..

4. Statut został nadany przez organ prowadzący w dniu 03 marca 2007

5. Ostatnich zmian dokonano w dniu 17 czerwca 2015.

Statut został zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej 31 sierpnia 2015r